

R E G U L A M I N
OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SADYBA”
W KATOWICACH

Tekst jednolity z dnia 6 czerwca 2016r.

§ 1

Walne Zgromadzenie Członków działa na podstawie:

- 1/ Przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 /Dz.U. z 2003 nr 119 poz. 1116 j.t. z późniejszymi zmianami, przepisów ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16.09.1982)Dz.U z 2003 Nr 188 poz 1848) j.t z późn zm.,
- 2/ postanowień Statutu Spółdzielni,
- 3/ niniejszego regulaminu.

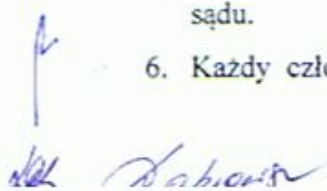
§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Osoby ubezwłasnowolnione i osoby małoletnie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych, a osoby prawne przez ustanowionych w tym celu pełnomocników. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Każdy członek ma jeden głos niezależnie od ilości posiadanych udziałów.
4. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej jeden raz w roku, w terminie do 15 czerwca.
5. Zarząd Walne Zgromadzenie także na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) Co najmniej 1 / 1 0 ogólnej liczby członków Spółdzielni, w takim terminie, aby mogło się ono odbywać w- ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania.
6. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone pisemnie z podaniem celu jego zwołania.
7. W przypadku zaniechania przez Zarząd zwołania Walnego Zgromadzenia w terminie, o którym mowa w pkt 4 i 5, Walne Zgromadzenie może zwołać Rada Nadzorcza.
8. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia walnego zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

9. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się również Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona o raz Krajową Radę Spółdzielczą na piśmie, co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
10. Procedura i forma zawiadomienia o którym mowa w ust. 8 musi uwzględniać następujące czynności:
 - Spółdzielnia zawiadamia o czasie, miejscu i porządku obrad walnego zgromadzenia poprzez dostarczenie pisemnej informacji do skrzynki pocztowej członka Spółdzielni poprzez dozorcę lub inną osobę wyznaczoną przez Zarząd Spółdzielni, umieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Spółdzielni.
11. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad walnego zgromadzenia lub jego wszystkich części mają prawo zgłaszać: zarząd, rada nadzorcza i członkowie. Projekty- uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem walnego zgromadzenia.
12. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty- uchwał i zadania, o których mowa w ust. 11, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia walnego zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
13. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem walnego zgromadzenia.
14. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na walnym zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków spółdzielni.

§3

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości Członków w terminach i w sposób określony w § 2 ust. 8 niniejszego Regulaminu bez względu na liczbę obecnych Członków.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą, większością głosów, o ile ustawa lub statut nie wymaga kwalifikowanej większości. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu jawnym lub tajnym uwzględnia się głosy za i przeciw uchwale.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz jej organy.
4. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
5. Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interes Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
6. Każdy członek spółdzielni lub zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwał



Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuj wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.

7. Jeżeli zarząd wytacza powództwo, spółdzielnię reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez radę nadzorczą, a spółdzielnię, w której nie powołuje się rady nadzorczej, pełnomocni ustanowiony przez walne zgromadzenie. W wypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla spółdzielni.
8. Powództwo o uchylenie uchwały walnego zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia walnego zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na walnym zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia walnego zgromadzenia.
9. Jeżeli ustawa lub statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 8 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w statucie
10. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust. 8. jeżeli utrzymanie uchwał walnego zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnieni w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie je. nadmierne.
11. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zgromadzeni bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków spółdzielni oré wszystkich jej organów.

§ 4

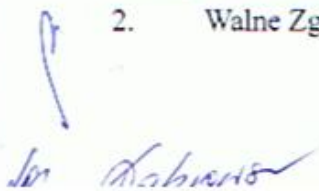
1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- a) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej.
- b) rozpatrywanie sprawozdań rady nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał, co do wniosków członków spółdzielni, rady lub zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom zarządu oraz Rady Nadzorczej,
- c) rozpatrywanie sprawozdania z zakresu prowadzonej strategii działania (remontów), ewidencji wpływów i wydatków funduszu remontowego na poszczególne nieruchomości oraz podejmowanie w tej sprawie uchwał,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia przez Spółdzielnię działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej wraz z regulaminem ustalania i rozliczania kosztów działalności społecznej i oświatowo – kulturalnej.

- e) podejmowanie uchwały w sprawie wysokości przeznaczanych pożytków i innych przychodów z własnej działalności gospodarczej Spółdzielni na pokrycie wydatków związanych z eksploatacją, i utrzymaniem nieruchomości w zakresie obciążającym członków oraz na prowadzenie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
- f) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- j) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką spółdzielnia może zaciągnąć,
- k) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału spółdzielni oraz likwidacji spółdzielni,
- l) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzdzielniczym odwołań od uchwał rady,
- m) uchwalanie zmian statutu,
- n) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia spółdzielni ze związku oraz upoważnienie zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- o) wybór delegatów na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona,
- p) podejmowanie uchwały, zgodnie z art. 9 ust. 7 Ustawy z dnia 2: czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, dotyczącej podwyżki opłaty za używanie lokalu,
- q) uchwalanie regulaminu rady nadzorczej określającego tryb zwoływania posiedzeń oraz sposób podejmowania uchwał wraz z postanowieniami określającymi wysokość świadczeń z tytułu pełnienia mandatu w organach spółdzielni.

§5

1. Walne Zgromadzenie otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub wyznaczony przez Radę jej przedstawiciel. Członkowie dokonują wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie:
 - Przewodniczący obrad.
 - Zastępca Przewodniczącego,
 - Sekretarzi przyjmują szczegółowy porządek obrad. Tak ukonstytuowane Prezydium kieruje obradami Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich



rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

3. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
 - a) - 3 osobową komisję skrutacyjno-mandatową, której zadaniem jest: sprawdzenie czy listy obecności przedstawicieli są kompletne, zbadanie ważności ich mandatów, dokonywanie na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, obliczenia wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.
 - b) - 3 osobową komisję uchwał i wniosków dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków, projektów uchwał, w celu przedłożenia ich Walnemu Zgromadzeniu,
 - c) - inne komisje w razie potrzeby.
4. Każda Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza (lub przewodniczącego i sekretarza).
5. Każda komisja spisuje protokół ze swojej działalności, który podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
6. Przewodniczący komisji składają sprawozdania z czynności komisji oraz referują wnioski bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.
7. Sprawozdanie Zarządu musi zawierać sprawozdanie z realizacji wniosków uchwalonych na poprzednim Walnym Zgromadzeniu.

§ 6

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając przedstawicielom głosu w kolejności zgłaszania się, za zgodą obecnych dyskusja może być przeprowadzana nad kilku punktami porządku obrad łącznie. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może przedłużyć czas wystąpienia do 10 minut. Każdy z członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu ma prawo zabrać głos nie więcej niż 1 raz w tej samej sprawie.
2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegnięcia od tematu, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna odbiera mówcy głos.
3. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
4. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego części udziela także głosu w sprawie formalnej. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - 1) przerwę w obradach

- 2) ograniczenie czasu przemówień
 - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie
 - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania
 - 5) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin
 - 6) przeprowadzenie głosowania tajnego (z wyłączeniem absolutorium dla Zarządu)
 - 7) wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla — przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: sprawdzenie quorum, ponowne -przeliczenie głosów itp.
 - 8) przeprowadzenie głosowania tajnego.
5. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia lub jego części popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
6. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 5. głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego części zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 7

1. Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku określonego w § 6 ust. 4 i 5. przewodniczący Walnego Zgromadzenia, udziela głosu przewodniczącemu Komisji Wniosków i Uchwał w celu przedstawienia.
2. Komisja Wniosków i Uchwał przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków wraz ze swoją opinią.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
4. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów chyba, że prawo spółdzielcze, ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych lub statut wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.

§ 8

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach wyboru i odwołania organów spółdzielni. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Walnego Zgromadzenia także w innych sprawach, jeżeli żąda tego zwykła większość członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „kto jest za uchwałą”,

a następnie: „kto jest przeciw uchwale”.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą spisują na karcie do głosowania wyraz „ZA”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „PRZECIW”.
4. Komisja mandatowo- skrutacyjna oblicza głosy oraz ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia lub jego części w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

§ 9


1. Sprawy nie objęte niniejszym statutem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z ustawą i statutem oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Zebrania oraz Sekretarz. Protokoły obrad Zebrań Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres 10 lat.

§ 10

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają obowiązujące ustawy, Statut oraz Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym.

§ 11

Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie w dniu 6 czerwca 2016r. Uchwałą nr 3/2016/WZ



Przewodniczący



Sekretarz